УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ О.П. Гожко
Приказ № «12» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Мининской средней общеобразовательной школе
филиале муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Исетской средней общеобразовательной школы №1
Исетского района Тюменской области.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мининская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Исетской средней общеобразовательной школы №1 Исетского района Тюменской области (далее — филиал) – это обособленное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Исетской средней общеобразовательной школы №1 Исетского района Тюменской области (далее – Школа), расположенное вне места его нахождения, которое имеет необходимую учебно-материальную базу и кадровое обеспечения.

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Филиал создан на основании распоряжения Администрации Исетского муниципального района от «21» декабря 2015 года №2191.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал осуществляет по доверенности Школы реализацию общеобразовательных программ: дошкольного, начального общего, основного и среднегообщего образования.

1.5. Филиал может иметь по решению директора Школы штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи директора филиала.

1.6. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о его создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в уставе Школы.

1.7. Лицензирование образовательной деятельности филиала осуществляется в составе Школы, в порядке, установленном действующим законодательством для образовательных учреждений.

1.8. Филиал проходит аттестацию и государственную аккредитацию в составе Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9.Место нахождения филиала:

1.9.1. Юридический адрес:626399 Тюменская область, Исетский район, с. Минино, ул. Мира, 5

1.9.2. Фактический адрес: :626399 Тюменская область, Исетский район, с. Минино, ул. Мира, 5

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания

общеобразовательных программ начального общего, основного и среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

2.2.1. реализация общеобразовательных программ и государственных стандартов на уровнях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования;

2.2.2. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.3. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

2.2.4. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в объеме, установленном дошкольной программой и учебным планом Школы. Образовательные программы реализуются Филиалом с использованием инновационных технологий.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с уставом Школы. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом.

4.2. Заведующий филиалом назначается на должность приказом директора Школы по согласованию с Учредителем из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

4.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной за подписью директора Школы.

В рамках доверенности Заведующий филиалом имеет право представлять Школу в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, касающиеся хозяйственной деятельности филиала.

4.4. Заведующий филиалом:

4.4.1. обеспечивает функционирование филиала;

4.4.2. решает вопросы хозяйственной деятельности;

4.4.3. дает обязательные к исполнению указания работникам филиала;

4.4.4. представляет интересы Школы в соответствии с доверенностью;

4.4.5. заключает договоры в интересах Школы в соответствии с доверенностью;

4.4.6. представляет директору Школы отчетность о деятельности филиала;

4.4.7. издает распоряжения по филиалу в рамках своих полномочий;

4.4.8. утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;

4.4.9. составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;

4.4.10. представляет директору Школы сведения для тарификации работников филиала;

4.4.11. представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
4.4.12. выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.
4.5. Комплектование филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключенным директором Школы по представлению директора филиала.

5. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении Школы. Земельные участки, используемые филиалом, закрепляются за Школой.
5.2.Работники филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.
5.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств Школы.
5.4. На базе филиала может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная уставом и локальными актами Школы.

6.ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал может быть реорганизован либо ликвидирован по решению Учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала принимается Учредителем на основании ходатайства Школы, положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с учетом мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.