УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ О.П. Гожко
Приказ №76 от «08» 07 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИСЕТСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №1 ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений муниципального автономного общеобразовательного учреждения Исетской средней общеобразовательной школы №1 Исетского района Тюменской области (далее Школа). Место нахождения структурных подразделений: Тюменская область, Исетский район, с.Рафайлово, ул.Ботвиновых,25а; Тюменская область, Исетский район, с. Минино, ул.Молодежная,5; Тюменская область, Исетский район, с. Верхний Ингал, ул. Б.Янтимирова, 35; Тюменская область, Исетский район, с. Солобоево, ул. Октябрьская, 84; Тюменская область, Исетский район, с. Станичное, ул. Кирова,10.

1.2 Структурное подразделение дошкольного образования Рафайловский детский сад «Солнышко», Мининский детский сад «Колокольчик», Верхнеингальский детский сад «Дуслык», Солобоевский детский сад «Колосок», Станиченский детский сад «Лесовичок» (далее – Детский сад) осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями правительства РФ, законодательством Тюменской области, Положением о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций в Исетском муниципальном районе, настоящим Положением, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. №1014, Уставом Школы, договором между Школой и родителями (законными представителями), приказами директора Школы, иными локальными актами.

1.3 Ответственность перед третьими лицами несет Школа, которая является юридическим лицом.

1.4 Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии (разрешения) Школе на реализацию программ дошкольного образования.

1.5 Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется по собственной образовательной программе, разработанной на основе примерной программы дошкольного образования «Мозаика». Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Использованием интеграции программ нового поколения.

2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.3 Предметом деятельности Детского сада:

2.3.1 Воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.3.2 Реализация основных задач дошкольного образования:
- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития каждого ребенка с учетом индивидуальных особенностей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

2.2. Детский сад создан с целями:
- удовлетворения потребности семьи и общества в уходе за детьми, гармоничном развитии в возрасте от 1,5 до 7 лет на уровне современных требований;
- создания психолого-педагогических условий для проживания ребенком периода детства;
- достижения детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с используемой программой;
- проектирования, реализации и внедрения инновационных методик и технологий в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

2.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ: программы дошкольного образования.

2.4. Задачами детского сада являются:
- физическое развитие детей;
- познавательно-речевая деятельность;
- художественная деятельность;
- социально-личностные отношения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса.

3.1.1.Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.

3.1.2.Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3.Образовательные программы реализуются с учётом возрастных особенностей детей.

3.1.4.Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий детского сада, требований СанПиН 2.4.1.3049-13, содержания образовательных программ.

3.1.5.Детский сад устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и инструктивно-методического письма Министерства образования РФ от 14.03.2000 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

Продолжительность непосредственно-образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут, для детей ясельного возраста от 1,5 до 3 лет - не более 8-10 мин. В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия по дополнительному образованию проводятся:
- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.2. Наполняемость групп Детского сада соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

3.3. Приём производится на основании следующих документов: заявление родителей, медицинская карта, копия свидетельства о рождении.

3.4. При приёме заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным с обеих сторон.

3.5. Отчисление ребёнка из Детского сада может производиться в следующих случаях:
- по заявлению родителей;
- по медицинским показателям;
- по причине невыполнения условий договора между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.6. Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя, часы работы - с 7.30 до 18.00.

3.7. Медицинское обслуживание детей Детского сада обеспечивается закрепленным медицинским персоналом территориальных ФАПов ГЛПУ ТО «Областная больница №13» (с.Исетское).

3.8. Работники Детского сада периодически проходят медосмотр согласно графику.

3.9. В детском саду организуется четырехразовое питание.

3.10. Питание детей в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

3.11. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру Детского сада.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.3.1 .Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, Законом об основных гарантиях прав ребёнка в РФ, принятым Государственной Думой 24.07.98 г. и действующим законодательством. Ребёнку гарантируется:
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с Уставом Школы, лицензией, настоящим Положением, свидетельством о государственной аккредитации;
- требовать предоставления ребёнку присмотра, ухода, воспитания, обучения в условиях, определённых договором между Школой и родителями (законными представителями);
- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в работе педагогического Совета Школы с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между Школой и родителями;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или её уменьшения перед учредителем, директором Школы;
- заслушивать отчёты директора Школы и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Школой и родителями;
- на добровольные пожертвования и целевые взносы в фонд Детского сада.

4.3.3.Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребёнка в Детском саду в течение первых десяти рабочих дней месяца.

4.3.4. Педагог детского сада имеет право:

- участвовать в работе Совета Школы;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе, авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Школы создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам региональными, местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Школы.

4.3.5. Работники Детского сада обязаны:

- ознакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и выполнять их;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка Детского сада;

- выполнять решения органов самоуправления Школы, приказы, распоряжения администрации;
- своевременно и аккуратно вести документацию и отчётность;
- заботиться о здоровье воспитанников, нести ответственность за их жизнь;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- уважать честь и достоинство всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать, соблюдать требования документов по охране труда.

4.3.6. Администрация Школы имеет право:
- принимать на работу и увольнять педагогический, обслуживающий персонал в соответствии с ТК РФ.

4.3.7. Администрация Детского сада обязана:
- выполнять Устав Школы и настоящее положение;
- ознакомить с Уставом Школы и настоящим положением всех участников образовательного процесса.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом Школы.

5.2. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет директор Школы. Наём (приём) на работу заместителя директора по дошкольному воспитанию осуществляется в порядке, определяемом Уставом Школы, и в соответствии с Законодательством.

5.3. Директор Школы, в соответствии с законодательством о труде осуществляет подбор и расстановку кадров. Ходатайствует о поощрении работников и наложении взысканий, несёт ответственность за деятельность Детского сада в пределах обязанностей.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет его за Школой. Имущество находится в оперативном управлении Школы.

6.2. Детский сад несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

6.3. Деятельность Детского сада финансируется учредителем в соответствии с договором между Школой и учредителем и сметой Школы.

6.4. Источниками финансирования являются: собственные средства учредителей; бюджетные и внебюджетные средства;

средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе, иностранных.

6.5. Финансирование Детского сада осуществляется на основе государственных местных нормативов, определяемых из расчёта на одного воспитанника в зависимости от вида реализуемой Детским садом образовательной программы.

6.6. Количество групп в Детском саду определяются учредителем исходя из их предельной наполняемости в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

6.7. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.