Муниципальное автономное общеобразовательное

уреждение Исетская средняя общеобразовательная школа №1

Исетского района Тюменской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании педагогического совета Мининской СОШ филиала МАОУ Исетской СОШ №1 протокол № 1  от 31 августа 2022 г. | СОГЛАСОВАНО  Педагог-организатор  \_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Рыбакова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. | УТВЕРЖДАЮ  заведующий Мининской СОШ  филиала МАОУ Исетской СОШ №1  \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Андреева  Приказ №  от сентября 2022 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по внеурочной деятельности**

**«Мой друг - компьютер»**

**4 класс**

**2022-2023 учебный год**

Учитель: Андреева С.А.

Высшая квалификационная категория

с. Минино,2022 г.

**Рабочая программа внеурочной деятельности «Мой друг - компьютер» 4 класс**

**Разработана на основе авторской программы**  Горячева А.В. Информатика и ИКТ (Мой инструмент компьютер) – М.: Баласс, 2007, является составной частью основной образовательной программы НОО, составлена в соответствии с тре­бованиями Федерального государственного образовательного стандарта НОО.

Разработана на основе документов:

Положения о внеурочной деятельности Мининской СОШ филиала МАОУ Исетской СОШ №1; с учетом реализации Программы воспитания; учебного плана МАОУ Исетской СОШ №1.

1. **Содержание внеурочной деятельности учебного курса**

**внеурочной деятельности «Мой друг - компьютер»**

**Компьютер, информация, операционная система. (2ч.)**

Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ. Виды информации. Информационные процессы (получение, хранение, обработка, передача). Компьютер – универсальное устройство для работы с информацией.

## Технология обработки текстовой информации. (14 ч.)

Создание и хранение информации. Текстовый и графический редакторы. Выделение, перенос, копирование. Обработка текстов. Дизайн текста. Определение дизайна. Выделения, выравнивания. Классификация шрифтов. Размер, курсив, жирность. Заголовок, подзаголовок, основной текст. Приёмы редактирования. Символ конца строки. Вставки и удаления. Панель форматирования. Знаки форматирования. Стили. Вставка картинок. Построение таблиц. Табличная информация. Средства построения таблиц. Вставка таблиц в текст. Их виды и изменение. Вставка картинок и рисунков в текст. Использование Word в названиях. Изменение размера, цвета. Создание и представление проекта.

## Создание компьютерных презентаций (17 ч.)

Презентации. Программы для создания презентаций Microsoft PowerPoint. Вставка рисунков и картинок в презентацию. Анимация в презентации. Создание разных видов анимации. Вставка текстовой информации на слайд. Текст на слайде. Изменение шрифтов и цвета. Вставка звуков и музыки в презентацию. Вставка анимации и видео в презентацию. Цифровая фотография. Вставка фото в презентацию. Создание и представление проекта.

**Обобщающее занятие. (1 ч.)**

Программа ориентирована на большой объем практических, творческих работ с использованием компьютера. Работы с компьютером могут проводиться в следующих **формах:**

1. ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ - работу на компьютере выполняет учитель, а учащиеся наблюдают.
2. ФРОНТАЛЬНАЯ - недлительная, но синхронная работа учащихся по освоению или закреплению материала под руководством учителя.
3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ - выполнение самостоятельной работы с компьютером в пределах одного, двух или части урока. Учитель обеспечивает индивидуальный контроль за работой учащихся.
4. ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ – выполнение работы в микро группах или индивидуально на протяжении нескольких занятий
5. РАБОТА КОНСУЛЬТАНТОВ – Ученик контролирует работу всей группы кружка.
6. **Планируемые результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности «Мой друг - компьютер» 4 класс**

**Личностные**

* комфортная внутренняя позиция школьника на основе положительного отношения к школе;
* принятие образа «хорошего ученика»;
* положительная мотивация и познавательный интерес к изучению программы «Мой друг-компьютер»;
* способность к самооценке;
* начальные навыки сотрудничества в разных ситуациях;

**Метапредметные**

**Познавательные**

* начало формирования навыка поиска необходимой информации для выполнения учебных заданий;
* сбор информации;
* обработка информации (с помощью  ИКТ*);*
* анализ информации;
* передача информации (устным, письменным, цифровым способами);
* самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель;
* использовать  общие приёмы решения задач;
* контролировать и оценивать процесс и результат деятельности;
* моделировать, т.е. выделять и обобщенно фиксировать группы существенных признаков объектов с целью решения конкретных задач.
* подведение под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков;
* синтез;
* сравнение;
* классификация по заданным критериям;
* установление аналогий;
* построение рассуждения.

**Регулятивные**

* начальные навыки умения формулировать и удерживать учебную задачу;
* преобразовывать практическую задачу в познавательную;
* ставить новые учебные задачи в сотрудничестве с учителем;
* выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
* умение выполнять учебные действия в устной форме;
* использовать речь для регуляции своего действия;
* сличать способ действия и его результат с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;
* адекватно воспринимать предложения учителей, товарищей, родителей и других людей по исправлению допущенных ошибок;
* выделять и формулировать то, что уже усвоено и что еще нужно усвоить, определять качество и уровня усвоения;

**Коммуникативные**

**В процессе обучения  дети учатся:**

* работать в группе, учитывать мнения партнеров, отличные от собственных;
* ставить вопросы;
* обращаться за помощью;
* формулировать свои затруднения;
* предлагать помощь и сотрудничество;
* договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;
* слушать собеседника;
* договариваться и приходить к общему решению;
* формулировать собственное мнение и позицию;
* осуществлять взаимный контроль;

адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

**Предметные результаты**

Знать:

* как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
* для чего нужны основные устройства компьютера;

уметь:

* пользоваться мышью и клавиатурой;
* запускать компьютерные программы и завершать работу с ними.
* создавать папки (каталоги);
* удалять файлы и папки (каталоги);
* копировать файлы и папки (каталоги);
* перемещать файлы и папки (каталоги);
* сохранять созданный проект и вносить в него изменения набирать текст на клавиатуре;
* сохранять набранные тексты, открывать ранее сохранённые текстовые документы и редактировать их;
* копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;
* устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв;
* подбирать подходящее шрифтовое оформление для разных частей текстового документа;
* составлять тексты, предназначенные для какой-либо цели, и создавать их при помощи компьютера, используя разное шрифтовое оформление;
* вставлять изображения в печатную публикацию;
* создавать схемы и включать их в печатную публикацию;
* создавать таблицы и включать их в печатную публикацию;
* красиво оформлять печатные публикации, применяя рисунки, фотографии, схемы и таблицы;
* составлять печатные публикации, предназначенные для какой-либо цели, и создавать их при помощи компьютера;
* включать в электронную публикацию звуковые, видео- и анимационные элементы;
* искать, находить и сохранять тексты, найденные с помощью поисковых систем.

**3.Тематическое планирование учебного курса внеурочной**

**деятельности «Мой друг - компьютер»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем** | **Кол-во**  **часов** | **Электронные (цифровые) образовательные ресурсы** |
| **Компьютер, информация, операционная система 2ч.** | | | |
| 1 | Правила поведения и техника безопасности в кабинете информатики. Виды информации. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 2 | Компьютер – устройство для работы с информацией. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| **Технология обработки текстовой информации 14ч.** | | | |
| 3 | Ввод и редактирование текста в текстовом редакторе *Word.* | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 4 | Ввод и редактирование текста в текстовом редакторе *Word.* | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 5 | Действия с фрагментами текста. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 6 | Форматирование символов. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 7 | Вставка в текстовый документ таблицы.  Редактирование таблицы. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 8 | Редактирование таблицы. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 9 | Изменение положения текста в таблице. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 10 | Графическое оформление таблицы. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 11 | Графическое оформление таблицы. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 12 | Вставка в текстовый документ фигурных надписей. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 13 | Дизайн текстового документа. (Создание рамок, применение заливки) | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 14 | Создание «Почетной грамоты». | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 15 | Создание открытки «приглашение». | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 16 | Создание открытки к Новому году. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| **Создание компьютерных х презентаций 18ч.** | | | |
| 17 | Понятие компьютерной презентации. Назначение и функциональные возможности программы *PowerPoint* | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 18 | Знакомство с интерфейсом программы *PowerPoint* | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 19 | Добавление новых слайдов. Макет презентации. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 20 | Дизайн слайда. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 21 | Ввод и редактирование текста. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 22 | Вставка в слайд рисунков, схем. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 23 | Вставка в слайд таблицы. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 24 | Настройка анимационных эффектов. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 25 | Настройка анимационных эффектов. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 26 | Настройка времени показа презентации. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 27 | Переход между слайдами с помощью ю гиперссылок. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 28 | Подготовка презентации к показу. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 29 | Создание презентации «Геометрические фигуры» | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 30 | Разработка и создание собственной презентации. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 31 | Разработка и создание собственной презентации. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 32 | Разработка и создание собственной презентации. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 33 | Демонстрация и защита презентации. | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |
| 34 | Итоговое занятие. Чему мы научились? | 1 | [http://school-collection.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school-collection.edu.ru&sa=D&ust=1602335639133000&usg=AOvVaw3aPnMZeKqbnTFa7hZLtzBS) |

**Приложение**

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем** | **Кол-во**  **часов** | **Дата проведения** | |
| **план** | **факт** |
| **Компьютер, информация, операционная система 2ч.** | | | | |
| 1 | Правила поведения и техника безопасности в кабинете информатики. Виды информации. | 1 |  |  |
| 2 | Компьютер – устройство для работы с информацией. | 1 |  |  |
| **Технология обработки текстовой информации 14ч.** | | | | |
| 3 | Ввод и редактирование текста в текстовом редакторе *Word.* | 1 |  |  |
| 4 | Ввод и редактирование текста в текстовом редакторе *Word.* | 1 |  |  |
| 5 | Действия с фрагментами текста. | 1 |  |  |
| 6 | Форматирование символов. | 1 |  |  |
| 7 | Вставка в текстовый документ таблицы.  Редактирование таблицы. | 1 |  |  |
| 8 | Редактирование таблицы. | 1 |  |  |
| 9 | Изменение положения текста в таблице. | 1 |  |  |
| 10 | Графическое оформление таблицы. | 1 |  |  |
| 11 | Графическое оформление таблицы. | 1 |  |  |
| 12 | Вставка в текстовый документ фигурных надписей. | 1 |  |  |
| 13 | Дизайн текстового документа. (Создание рамок, применение заливки) | 1 |  |  |
| 14 | Создание «Почетной грамоты». | 1 |  |  |
| 15 | Создание открытки «приглашение». | 1 |  |  |
| 16 | Создание открытки к Новому году. | 1 |  |  |
| **Создание компьютерных х презентаций 18ч.** | | | | |
| 17 | Понятие компьютерной презентации. Назначение и функциональные возможности программы *PowerPoint* | 1 |  |  |
| 18 | Знакомство с интерфейсом программы *PowerPoint* | 1 |  |  |
| 19 | Добавление новых слайдов. Макет презентации. | 1 |  |  |
| 20 | Дизайн слайда. | 1 |  |  |
| 21 | Ввод и редактирование текста. | 1 |  |  |
| 22 | Вставка в слайд рисунков, схем. | 1 |  |  |
| 23 | Вставка в слайд таблицы. | 1 |  |  |
| 24 | Настройка анимационных эффектов. | 1 |  |  |
| 25 | Настройка анимационных эффектов. | 0 |  |  |
| 26 | Настройка времени показа презентации. | 1 |  |  |
| 27 | Переход между слайдами с помощью ю гиперссылок. | 1 |  |  |
| 28 | Подготовка презентации к показу. | 1 |  |  |
| 29 | Создание презентации «Геометрические фигуры» | 1 |  |  |
| 30 | Разработка и создание собственной презентации. | 1 |  |  |
| 31 | Разработка и создание собственной презентации. | 1 |  |  |
| 32 | Разработка и создание собственной презентации. | 1 |  |  |
| 33 | Демонстрация и защита презентации. | 1 |  |  |
| 34 | Итоговое занятие. Чему мы научились? | 1 |  |  |