**АНАЛИЗ РАБОТЫ**

**библиотеки филиала МАОУ ИСШ Верхнеингальской ООШ за 2021-2022 у.г**

**Цели и задачи библиотеки:**

**1.Обеспеченность учебниками.**

**2.Работа над картотекой учебников**

**Штат библиотеки**:

педагог, с доплатой за библиотечную работу (с опытом библиотечной работы \_14\_\_лет ;)

**Информатизация:**

В библиотеке и в читальной зоне в наличии/установили ноутбук . В основном компьютер используется для

* накопления и обработки информации как по линии библиотеки, так и для уроков
* ведения библиотечной документации
* работы пользователей (учащихся, преподавателей)
* другое

В библиотеке имеется ноутбук, цветной принтер, ЖК телевизор. К началу 2021 учебного года установили кабельную интернет-связь в помещении библиотеки.

**Задачи:**

1. **Работа по сохранности фонда**

**2. Работа над картотекой учебников**

**Основные показатели**

Библиотека обслуживает \_79\_\_\_\_пользователей, из них – \_86\_\_\_% обучающихся, остальные – педагоги и работники школы. Книговыдача составила \_456\_\_\_\_\_.Книжный фонд без учёта учебников насчитывает \_\_2610\_\_\_\_ единиц.

- Книговыдача имеет отрицательную динамику, так как

* у библиотекаря большая учебная нагрузка и нет возможности находиться в библиотеке постоянно
* давно не было новых поступлений детской литературы
* не выписывается периодика

Увеличению посещаемости способствует/способствовала бы

* обеспечение периодикой
* обновлением книжного фонда
* нетрадиционный подход к организации деятельности

.

Читательский интерес /падает к старшим классам. Интерес педагогов ещё более низок, так как

* методическую информацию проще найти в интернете.

**.**

Основной фонд /не пополнялся Отсутствие современной/детской/ научно популярной литературы ощущается особенно остро.

В образовательном процессе использовались \_1020\_\_\_\_\_\_ учебников не только по основным, но и таким предметам как ИЗО, музыка, физкультура.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Закуплено учебников | Списано учебников | Имеется учебников |
| 78 учебников на сумму 47353,24 | 2174 шт на сумму 107588,04 руб  (примечание: учебники не списывались с 2002 г)  Отправлен список на списание включительно до 2012г | **2012-2022гг- 1289** в том числе  с 2018-2021 -453 учебника (новые учебники) |
|  |  |  |

Оформляется отдельный фонд учебников по 8 виду (ОВЗ)

Имеются учебники по всем классам кроме 4 и 8 кл

В целях изучения состояния и систематизации **основного**  фонда была проведена инвентаризация в 2015-16 учебном году.

**Информационно-организационная деятельность**

Одним из направлений деятельности в 2021-2022 была работа по сохранности фонда.

В рамках этой работы проведены следующие мероприятия

* Мастер-класс по изготовлению суперобложек для учебников
* Уведомление родителей по сохранности учебников через вайбер
* - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
* - организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
* - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда

Наиболее эффективным считаю рейды по сохранности учебников вместе с активом библиотеки, выступление библиотекаря на общешкольной линейке с итогом рейда ,так как это дисциплинирует учеников, воспитывает чувство ответственности.

Поступившие учебники вовремя записываются в книгу учета, офомляются учетные карточки.

Всего библиотекой проведено 6\_\_\_\_\_ библиотечно –библиографических уроков и курсов (циклов) таких как «Экскурсия учащихся 1 класса в школьную библиотеку», «Самые интересные книжки» , «Книжки-ребятишкам»,«С чего начинается порядок?», по профориентации «Учебные заведения Ялуторовского района»». \_\_4\_ мероприятий для учителей и обучающихся , таких как «200 лет со дня рождения Некрасова», оформление стенда «Этот День Победы» и др. , организовано \_4\_\_ выставок.Ежегодно в библиотеке проводится «Живая классика»Учащиеся с большим желанием участвуют в школьном этапе.С целью подготовки к областному мероприятию и привлечения учащихся к родной литературе провели мероприятие «Живая классика» на родном языке.

На сайте школьной библиотеки и ЭШ имеются материалы: *Правила пользования библиотекой, Рекомендации работы с ЭМ, Положение о библиотеке, Положение о порядке выдачи учебников м сохранности учебного фонда, Порядок замены испорченной или утраченной книги, Правила пользования сетью в школьной библиотеке, График работы библиотеки, Инструкция по ПБ в библиотеке, инструкция по ТБ в библиотеке*.

**Библиотечно-библиографическая работа.**

В течение учебного года

* пополнялась картотека учебников по мере поступления новых учебников
* пополнялись папка мероприятий.
* Проводился анализ учебного фонда, после чего была сформирована заявка на следующий учебный год

.

**Самообразование**

Источниками получения необходимой для работы информации были

* РМО библиотекарей
* Методист по работе с библиотекарями
* Консультации с коллегами

Считаю, что намеченные задачи в основном выполнены.

В порядке обмена опытом с коллегами могу предложить своевременный возврат учебников, взятых через обменный фонд.

Библиотекарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_