

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МАОУ Исетская СОШ № 1)

П Р И К А З

"27" сентября 2021г.

№123

с. Исетское
Исетского района Тюменской области

Об утверждении Положений

На основании протокола педагогического совета № 5 от 23.09.2021 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о бракеражной комиссии в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Исетская средняя общеобразовательная школа № 1 (Приложение №1).
2. Утвердить положение о об организации питьевого режима в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Исетская средняя общеобразовательная школа № 1 (Приложение №2).
3. Утвердить положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Исетская средняя общеобразовательная школа № 1 (Приложение №3).

Директор школы



О.П.Гожко

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол от 23.09.2021 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор О.А. Гожко
Приказ № 123 от 27.09.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Исетская средняя общеобразовательная школа № 1

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

-Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в формате анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в образовательной организации (далее – Комиссия).

1.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации школы, члены Родительского комитета школы (не более 3х человек, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств), ответственный (по ОУ) за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Обеспечить приоритетность защиты жизни и здоровья детей.

2.2. Проконтролировать обеспечение организатором питания максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.

2.3. Обеспечить соблюдение организатором питания требований СанПиНа на этапе предоставления готовых блюд;

2.4. Проконтролировать исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3.Функции Комиссии.

3.1. Проведение общественной экспертизы питания обучающихся, соблюдение правил подачи блюд организатором питания.

3.2. Обеспечение контроля за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.

3.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.Права и ответственность Комиссии.

4.1 Члены комиссии имеют право посещать помещения школьного пищеблока, где осуществляется прием пищи. Во избежание создания неудобств в работе школьного пищеблока допускается не более 2х человек из числа членов комиссии в течение одной перемены.

4.2. Контролировать в образовательном учреждении организацию и качество питания обучающихся.

4.3. Получать от организатора питания (старшего повара), медицинского работника (при наличии) информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.4. Допускается проведение проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.

4.5. Изменять график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Довести до сведения организатора питания и работников школьной столовой (в письменном виде), педагогического коллектива (на педагогическом совете, рабочем совещании), обучающихся (классные собрания), родителей (через сайт ОУ, родительские группы) состав и порядок работы комиссии.

4.8 Членам комиссии должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда включенные в состав меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе (Приложение);

-довести информацию до сведения администрации Школы, Управляющего совета и родительского комитета школы.

5.Организация деятельности комиссии.

5.1. Состав комиссии утверждается приказом руководителя юридического лица. Полномочия являются действительными с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

5.3. Комиссия утверждает план мероприятий по организации здорового и качественного питания школьников.

5.4. Один раз в полугодие председатель Комиссии знакомит с результатами деятельности руководителя школы, родительский комитет и Управляющий совет школы.

5.5. По итогам учебного года председатель Комиссии готовит аналитическую справку для отчета по обследованию образовательной организации.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом.

6. Основные направления деятельности комиссии:

6.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

6.2. Осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования;

- за организацией приема пищи обучающихся;

- за соблюдением графика работы буфета-раздаточной;

6.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы (Приложение);

6.4. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;

6.5. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания; привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

7. Ответственность членов Комиссии.

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация Комиссии.

8.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписывает председатель Комиссии.

8.2. Протоколы заседаний хранятся у администрации ОУ.

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____

ФИО членов комиссии: _____

№	Вопрос	Ответ
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Соответствует ли вкус приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников пищеблока	
	А) да	
	Б) нет	
	В) состояние	
15	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью	
	А) да	
	Б) нет	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата _____ Подпись _____ / _____

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
___ да ___ нет ___ затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
___ да ___ нет ___ затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
___ да ___ нет

3.1. если нет, то по какой причине?
___ не нравится ___ не успеваете ___ питаетесь дома

4. В школе вы получаете:
___ горячий завтрак ___ горячий обед (с первым блюдом) ___ 2-разовое горячее питание (завтрак+ обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?
___ да ___ нет ___ иногда

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
___ да ___ нет

7. Нравится питание в школьной столовой?
___ да ___ нет ___ не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?
___ не вкусно готовят ___ однообразное питание ___ готовят не любимую пищу
___ остывшая еда ___ маленькие порции

8. Посещаете ли группу продленного дня?
___ да ___ нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите еду из дома?
___ получают полдник в школе ___ приносит из дома

9. Устраивает меню в школьной столовой?
___ да ___ нет ___ иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
___ да ___ нет

11. Ваши предложения по изменению меню: _____

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе: _____
