АНАЛИЗ РАБОТЫ

библиотеки Мининской СОШ филиала МАОУ Исетской школы №1
за 2022-2023уч.г

Штат библиотеки:
- педагог, с оплатой 0,5 ставки библиотекаря, с опытом библиотечной работы 14 лет, курсовая подготовка пройдена в 2022 году по теме «Организация работы школьного педагога-библиотекаря по информационному и учебно - методическому обеспечению реализации ООП»

Информатизация:

В библиотеке и в читальной зоне в наличии имеется компьютер, а также принтер, телевизор. В основном компьютер, телевизор используется для:

- накопления и обработки информации, как по линии библиотеки, так и для уроков;
- ведения библиотечной документации;
- работы пользователей (преподавателей)

Компьютер подключён к сети интернет.

В течение 2022 – 2023 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы.

Основные задачи библиотеки 2022-2023 уч. года:

1. Разработка путей распространения информации и организации доступа к информационным ресурсам.

2. Разработка новых информационно-консультационных услуг для пользователей и привлечение новых клиентов.

-информационное обеспечение учащихся;

-информационная поддержка педагогов в учебной, научно-исследовательской деятельности, а также информационное сопровождение инновационных процессов в школе;

<u>Задачи в работе с фондом:</u>

- изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);
- приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);
- работа с учебниками (составление заявки на учебники).

Основные показатели

Библиотека обслуживает 110 пользователей, из них – 99 обучающихся, остальные – педагоги и работники школы. Книговыдача составила - 1039. Книжный фонд без учёта учебников насчитывает 4007 единиц.

	пользователей	книговыдача	книжный фонд(без учёта учебников)
2020-2021уч.г.	132	1221	4005
2021-2022уч.г.	107	1010	4007
2022-2023уч.г.	110	1039	4007

Как видно из таблицы, книжный фонд не изменился, а книговыдача даже немного увеличилась. Тем не менее посещаемость и читаемость не изменились, посещаемость - 7,2%, читаемость составила 10%.
Увеличению посещаемости способствовало бы обновление книжного фонда журналами. Книговыдачу можно увеличить за счет новых поступлений литературы; выписки периодики. Читаемость и посещаемость не изменилась, потому что дети чаще стали читать электронные книги; дети часто находились на дистанционном обучении. Старшеклассники посещают библиотеку, но берут произведения, изучаемые по литературе программного характера.

Пользуется спросом у учащихся начальной школы,5-7 классов журнал «Тюменские непоседы». Меньше стали обращаться к справочной и отраслевой литературе, так как пользуются Интернетом, а это ведет к тому, что они затрудняются сразу найти нужный материал в печатных изданиях.
Начальные классы хорошо берут детские книги, которые более красочные, много иллюстраций, но таких книг не много. Поэтому в следующем году, по возможности, приобрести детские книги, от этого зависит и посещаемость и книговыдача.

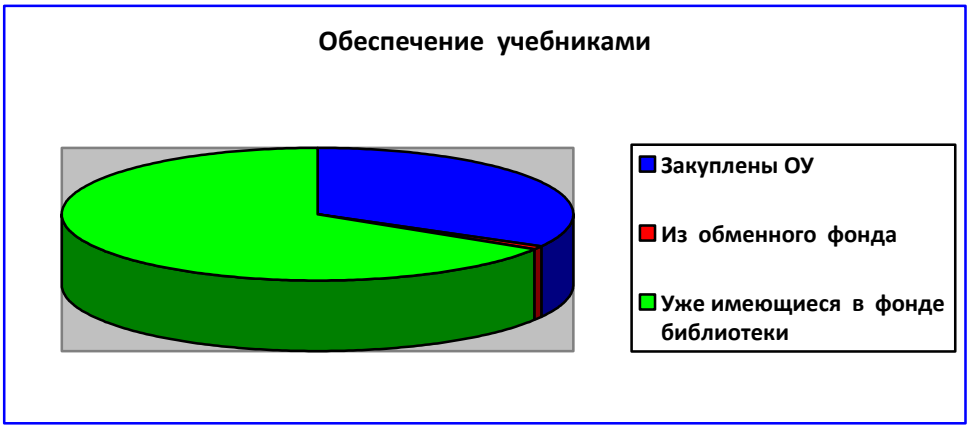
А вот во время перемен учащиеся любят бывать в библиотеке: листают журналы, книги, играют в шашки, некоторые учащиеся готовятся к урокам, повторяют учебный материал.

Читательский интерес падает к старшим классам. Интерес педагогов ещё более низок, так как методическая база не обновлялась много лет.

Работа с фондом.

Основной фонд почти не пополнялся. Отсутствие современной литературы ощущается особенно остро.

В образовательном процессе использовались 1297 учебника по основным предметам. 8 % учебников требуют замены, т.к. срок их службы на конец учебного года превышает 6 лет



Информационно-организационная деятельность

Одним из направлений деятельности в 2021-2022 была работа по сохранности фонда. В рамках этой работы проведены следующие мероприятия

 Рейды по проверке учебников (обложки на книгах, чистота) ;

 - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;

 - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;

 - организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива, 3 класса;

 - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда

Наиболее эффективным считаю проводить рейды по проверке учебников, так как не всегда у детей обернуты книги, что приводит их к загрязнению. А ведь большинство учебников служат детям больше шести лет. После таких рейдов у большинства детей учебники находятся в надлежащем виде.

По первой задаче была проведена неделя детской и юношеской книги; экскурсия по библиотеке для 1 класса».

В рамках этой работы проведены следующие мероприятия

- Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой

- Выбор книги в библиотеке

- Структура библиотечных фондов

- Алгоритм поиска и обработки информации при самостоятельной работе

-- Методы самостоятельной работы с литературой

- Выступление на педсовете о необходимости контроля за тем, в каком порядке учащиеся содержат учебники
- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;

Наиболее эффективным считаю систематически контролировать состояние учебников, находящихся в пользовании, об этом говорит тот факт, что состоятие учебников на конец года хорошее.

Со стороны библиотекаря всем категориям пользователей оказывается любая помощь в выборе и поиске информации.

Сегодня для того, чтобы дети и подростки читали, необходимо прикладывать гораздо больше усилий, чем раньше, и эти сложные задачи библиотека решает в тесном сотрудничестве с классными руководителями, учителями школы и родителями. В 2022/2023 учебном году в библиотеке проводились мероприятия, направленные на развитие и поддержку детского чтения. По второй задаче библиотекой проведено 3 библиотечно –библиографических уроков и курсов (циклов), 8 мероприятий для учителей и обучающихся, организовано 5 выставок. По сравнению с прошлым годом количество библиотечных уроков уменьшилось, из – за загруженности учеников.
По третьей задаче было обновление стенда «Полезная информация. А вот разделители остались старые, оформление новых разделителей(по темам и алфавиту) не сделано, из-за большой нагрузки библиотекаря. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах тоже получалось не всегда.

Оформленные **стенды** в библиотеке дополняют информацию о книжном фонде, о жизни библиотеки:

1. График работы библиотеки.
2. Правила пользования библиотекой.
3. Информация для читателя.
4. Список литературы, рекомендуемой для чтения в каникулы.

Сфера информационной деятельности библиотеки расширилась за счёт страницы школьной библиотеки на сайте ОУ. В течение года она пополнялась.

Самообразование

Источниками получения необходимой для работы информации были

- РМО библиотекарей
- Интернет
- Консультации с коллегами

Вся работа в библиотеке способствовала формированию мотивации пользователей к саморазвитию и самообразованию. Считаю, что намеченные задачи (в основном) выполнены.

Библиотекарь: Сорокина Н.В.