МИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИСЕТСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждаю
Зав.филиалом
_____ Андреева Н.А.

Пр. № 4а от 01.09.2023.

План

работы Мининской школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год

Цель работы школьной библиотеки	Задачи библиотеки	Мероприятия, направленные на решение задач
Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей.	1.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей. 2. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.	Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки. Ознакомление школьников и учителей с электронными ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотеки - Обновление и пополнение страницы «Библиотека» на сайте Мининской СОШ; - Выступление на педагогическом совете -Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. -Оформление выставки «Знакомьтесь – новые книги». -Индивидуальные беседы - Выполнение справок по запросам пользователей -Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. -Проведение уроков информационной грамотности. -Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда -Обзоры новой литературы, книжные выставки «Книги-юбиляры»; -Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки. -Создание реестра учебников и книг в электронном журнале; - Внесение недостающих документов в паспорт школьной библиотеки;

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024– 2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году:	Январь, Февраль Февраль, март	библиотекарь

	-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения. *- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2024-2025 учебный год*		зам. директора учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: *- рейды по проверке учебников;* *- проверка учебного фонда;* *- мелкий ремонт.*	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	библиотекарь

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов

Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6	Библиотечные уроки	В течение года
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года
	Работа с родителями (законными представителями)	
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе.	По мере поступления
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года

Массовая работа

Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	19.09-22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	библиотекарь
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	библиотекарь
	26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Актив библиотеки
октябрь	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	библиотекарь , классный руководитель
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги…"	6 класс	библиотекарь

	24.10	**Презентация к Международному дню школьных библиотек** Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-11 классы	библиотекарь
ноябрь	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	библиотекарь, классные руководители
	01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	библиотекарь
	11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	21.11-25.11	Мастер - класс «Подарок маме своими руками"	1-4 класс	библиотекарь
декабрь	01.12 – 03.12	Рейд «Мой учебник»	1-11 классы	Актив библиотеки
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации».	8 класс	библиотекарь
	19.12-30.12	Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».	1-6 классы	библиотекарь
январь	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	библиотекарь
	24.01 – 28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	библиотекарь учителя русского языка и литературы
	09.01-20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	библиотекарь
февраль	03.02	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	11 класс	библиотекарь

	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	библиотекарь кл.руководители
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	библиотекарь
	13.02 – 22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	библиотекарь
март	01.03-07.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	библиотекарь
	Март – апрель	**Неделя детской книги**	1-11 классы	библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 –08.04	Рейд "Мой учебник"	1-11 класс	Актив библиотеки
		Акция «Мульти - пульти»	1-7 классы	библиотекарь кл.руководители
май	24.04 - 05.09	**Акция «Читаем книги о войне»**	1-11 классы	библиотекарь кл.руководители
			1-11 классы	библиотекарь
июнь		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
Книжные выставки				
1.	Постоянно действующие книжные выставки: • «Писатели-юбиляры» • «Книги-юбиляры»	в течение года	1-11 классы	библиотекарь
2.	«К нам новый учебник пришел»	сентябрь	1-11 классы	библиотекарь
3.	**205 лет** со дня рождения **А.К. Толстого** (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга	05.09-09.09	7-11 классы	библиотекарь
4.	**140 лет** со дня рождения **Б.С. Житкова** (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.	12.09-14.09	1-4 классы	библиотекарь

5.	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»	01-05 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
6.	Книжная выставка: «Эти забавные животные»	04 – 07 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
7.	**130 лет** со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга **Марины Ивановны Цветаевой** (1892–1941)	08 – 14 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
8.	**120 лет** со дня рождения русского писателя **Евгения Андреевича Пермяка** (1902–1982)	31 октября	1-11 классы	библиотекарь
9.	**135 лет** со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика **Самуила Яковлевича Маршака** (1887–1964)	01-04 ноября	1-11 классы	библиотекарь
10.	«Добрые мамины глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-11 классы	библиотекарь
11.	**150 лет** со дня рождения русского писателя **Михаила Михайловича Пришвина** (1873–1954).	01-04 февраля	1– 4 классы	библиотекарь
12.	**110 лет** со дня рождения **Сергея Владимировича МИХАЛКОВА** (1913-2009).	13-17 марта	1-11 классы	библиотекарь
13.	**«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек»**	20- 27 марта	1-11 классы	библиотекарь
14.	«Космические дали таинственные…» Выставка книг ко Дню космонавтики	10- 12 апреля	1-11 классы	библиотекарь

15.	**200 лет** со дня рождения русского драматурга **Александра Николаевича ОСТРОВСКОГО** (1823–1886).	12 апреля	1-11 классы	библиотекарь
16.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-11 классы	библиотекарь
Консультативно-информационная работа				
1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		библиотекарь
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		библиотекарь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		библиотекарь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		библиотекарь

3.

Реклама библиотеки

№ п/п	**Содержание работы**	**Срок исполнения**
1.	Эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов. - на школьном сайте	 в течение года по мере проведения в течение года в течение года

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	сентябрь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года