

01.09.2023 г.

Утверждаю
Заведующая филиалом _____ /Н.А.Андреева/
01.09.2023 г.

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
Центра детских инициатив Мининской СОШ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>			
1.1.	Согласование проекта зонирования Центра детских инициатив	Педагог-организатор, заведующая школы,	до 01.08.2023 г
1.2.	Издание приказа о создании Центра детских инициатив (далее – ЦДИ). <i>Дополнительно:</i> - разработка и утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя ЦДИ; - разработка и утверждение плана работы ЦДИ.	Заведующая школы,	до 01.08.2023 г
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно - воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Педагог-организатор	до 01.09.2023 г

<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>			
2.1.	Организация пространственного помещения, приспособленного под ЦДИ.	Педагог-организатор	до 01.09.2023 г
<i>3. Кадровое обеспечение</i>			
3.1	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно плана работы	Педагог-организатор	В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>			
4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах	Педагог-организатор	В течение учебного года