

АНАЛИЗ РАБОТЫ

библиотеки Мининской СОШ филиала МАОУ Исетской школы №1
за 2025-2026 уч.г.

Штат библиотеки:

- педагог, с оплатой 0,5 ставки библиотекаря, с опытом библиотечной работы 17 лет, курсовая подготовка пройдена в 2026 году по теме «Организация деятельности школьной библиотеки в условиях реализации ФГОС»

Информатизация:

В библиотеке и в читальной зоне в наличии имеется компьютер, а также принтер, телевизор. В основном компьютер, телевизор используется для:

- ❖ накопления и обработки информации, как по линии библиотеки, так и для уроков;
- ❖ ведения библиотечной документации;
- ❖ работы пользователей (преподавателей)

Компьютер подключён к сети интернет.

В течение 2025 – 2026 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы.

Основные задачи библиотеки 2025-2026 уч. года:

1. Цели и задачи школьной библиотеки

1.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

1.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

1.3. Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуре чтения. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения школьных программ.

1.4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

1.5. Распространение знаний иругой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся.

1.6. Содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, других работников образовательного учреждения путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.

1.7. Ведение работы по сохранности книжного фонда, систематическое проведение работы по воспитанию у учащихся бережного отношения к книгам учебникам.

1.8. Организация комфортной библиотечной среды.

Задачи в работе с фондом:

- изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);

- приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);
- работа с учебниками (составление заявки на учебники).

Основные показатели

Библиотека обслуживает 104 пользователей, из них – 93 обучающихся, остальные – педагоги и работники школы. Книговыдача составила - 1579. Книжный фонд без учёта учебников насчитывает 4007 единиц. Книгообеспеченность – 35. Посещаемость – 7. Обращаемость- 0,3. Читаемость – 9.

№	Показатели библиотечной статистики за 2025-2026 учебный год		Количество
1	Контингент читателей	всего	104
		записанных впервые	6
		учащихся	93
		учителей и прочих категорий	11
		% охвата чтением учащихся	100
2	Контингент учащихся	Всего	93
		1 классы	3
		2 классы	8
		3 классы	9
		4 классы	9
		5 классы	5
		6 классы	14
		7 классы	8
		8 классы	12
		9 классы	5
		10 классы	11
		11 классы	8
3	Количество посещений		1042
4	Среднее количество посещений в день	всего	6
5	Массовая работа		13

		выставки	6
		мероприятия	4
6	Библиотечно-библиографические уроки		4
7	Исследования		-
8	Выполненные библиографические справки		7

	пользователей	книговыдача	книжный фонд (без учёта учебников)
2023-2024уч.г.	114	1084	4007
2024 -2025уч.г.	112	1004	4007
2025 -2026уч.г.	104	1042	4007

Как видно из таблицы, книжный фонд не изменился, а книговыдача немного увеличилась. Тем не менее посещаемость и читаемость не изменились. Увеличению посещаемости способствовало бы обновление книжного фонда журналами.

Книговыдачу можно увеличить за счет новых поступлений литературы; выписки периодики.

Читаемость и посещаемость не изменилась, потому что дети чаще стали читать электронные книги; дети иногда находились на дистанционном обучении.

Старшеклассники посещают библиотеку, но берут произведения, изучаемые по литературе программного характера.

Пользуется спросом у учащихся начальной школы, 5-7 классов журнал «Мишутка». Меньше стали обращаться к справочной и отраслевой литературе, так как пользуются Интернетом, а это ведет к тому, что они затрудняются сразу найти нужный материал в печатных изданиях.

Начальные классы хорошо берут детские книги, которые более красочные, много иллюстраций, но таких книг очень мало. Поэтому в следующем году, по возможности, приобрести детские книги, от этого зависит и посещаемость, и книговыдача.

А вот во время перемен учащиеся любят бывать в библиотеке: листают журналы, книги, разгадывают ребусы и кроссворды, некоторые учащиеся готовятся к урокам, повторяют учебный материал, готовятся к школьным праздникам.

Читательский интерес падает к старшим классам. Интерес педагогов ещё более низок, так как методическая база не обновлялась много лет.

Работа с фондом.

Основной фонд почти не пополнялся. Отсутствие современной литературы ощущается особенно остро.

В образовательном процессе использовались 1408 учебников по основным предметам. 4 % учебников требуют замены, т.к. срок их службы на конец учебного года превышает 6 лет



Информационно-организационная деятельность

Одним из направлений деятельности в 2025-2026 была работа по сохранности фонда.

В рамках этой работы проведены следующие мероприятия

- ☐ Рейды по проверке учебников (обложки на книгах, чистота) ;
- ☐ - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ☐ - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
- ☐ - организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.
- ☐ - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда

Наиболее эффективным считаю проводить рейды по проверке учебников, так как не всегда у детей обернуты книги, что приводит их к загрязнению. А ведь большинство учебников служат детям больше шести лет. После таких рейдов у большинства детей учебники находятся в надлежащем виде. По первой задаче была проведена неделя детской и юношеской книги; экскурсия по библиотеке для 1 класса».

В рамках этой работы проведены следующие мероприятия

- Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой
- Выбор книги в библиотеке
- Структура библиотечных фондов
- Алгоритм поиска и обработки информации при самостоятельной работе
- Методы самостоятельной работы с литературой
- Беседы о необходимости контроля за тем, в каком порядке учащиеся содержат учебники
- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;

Наиболее эффективным считаю систематически контролировать состояние учебников, находящихся в пользовании, об этом говорит тот факт, что состояние учебников на конец года хорошее.

Со стороны библиотекаря всем категориям пользователей оказывается любая помощь в выборе и поиске информации.

Сегодня для того, чтобы дети и подростки читали, необходимо прикладывать гораздо больше усилий, чем раньше, и эти сложные задачи библиотека решает в тесном сотрудничестве с классными руководителями, учителями школы и родителями. В 2025/2026 учебном году в библиотеке проводились мероприятия, направленные на развитие и поддержку детского чтения. По второй задаче библиотекой проведено 4 библиотечно – библиографических уроков и курсов организовано 6 выставок. По сравнению с прошлыми годами количество библиотечных уроков уменьшилось, из – за загруженности учеников.

Было обновление стенда «Полезная информация, сделано оформление новых разделителей (по темам и алфавиту). Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах получалось не всегда.

Оформленные **стенды** в библиотеке дополняют информацию о книжном фонде, о жизни библиотеки:

1. График работы библиотеки.
2. Правила пользования библиотекой.
3. Информация для читателя.
4. Список литературы, рекомендуемой для чтения в каникулы.

Сфера информационной деятельности библиотеки расширилась за счёт страницы школьной библиотеки на сайте ОУ. В течение года она пополнялась.

Самообразование

Источниками получения необходимой для работы информации были

- ☐ РМО библиотекарей
- ☐ Интернет
- ☐ Консультации с коллегами

Вся работа в библиотеке способствовала формированию мотивации пользователей к саморазвитию и самообразованию. Считаю, что намеченные задачи (в основном) выполнены.

Библиотекарь: Сорокина Н.В.