

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИСЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ
(МАОУ Исетская СОШ № 1)**

П Р И К А З

"01" Сентября 2026г.

№281а

с. Исетское
Исетского района Тюменской области

*Об организации горячего питания
обучающихся в 2026-2027 учебном году*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026/2027 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы ОУ горячее питание (горячий завтрак и горячий обед).
2. Осуществлять обеспечение одноразовым горячим питанием обучающихся 1-4 классов за счет субсидий из регионального бюджета, обучающихся 5-11 классов - за счет средств родительской платы и частичного возмещения за счет субсидий из регионального бюджета, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета.
3. Утвердить следующую стоимость горячего завтрака и горячего обеда: горячий завтрак - 107 рублей. 70 копеек, горячий обед – 138 рублей 40 копеек, горячий обед (второе блюдо, напиток, хлеб) – 93 рубля.
4. Дополнительное питание (в виде буфета) предоставлять за наличный расчет и по электронным картам.
5. Назначить ответственным за организацию питания учителя-логопеда Емельянову Ольгу Сергеевну. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять следующие обязанности:

сверять ежедневное меню с примерным меню, согласовывать его с директором и размещать в установленном месте; вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;

осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд; вести просветительскую работу по вопросам здорового питания; следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;

проверять наличие всех необходимых документов о поставщика продуктов питания; осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания; вносить предложения по улучшению организации питания.

6. Назначить ответственным за работу в системе АИС «Питание», за размещение информации во вкладке «Организация питания в образовательной организации» на официальном сайте школы и на платформе Федерального центра мониторинга питания Емельянову О.С., учителя- логопеда.

7. Ответственным за организацию питания:

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- в ежедневном режиме вести мониторинг осуществления процесса получения питания: рассадку обучающихся, наличие контрольного блюда, температурный режим блюд, соблюдения графика приема пищи классными коллективами;
- в случае изъяснения родителями (законными представителями) желания осуществить родительский контроль, познакомить родителей с регламентом.

8. Организовать работу комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ Исетская СОШ №1 Емельяновой О.С., учителю- логопеду.

9. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;

10. Назначить ответственным за организацию питьевого режима завхоза школы Мальцеву Н.Н.

11. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед временем, установленным для приема горячей пищи обучающимися (приложение №1):

- организованно сопровождать обучающихся в столовую;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

12. Главному бухгалтеру школы:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме;
- осуществлять контроль экономии бюджетных средств, сложившихся в связи с пропусками обучающимися занятий.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  О.П. Гожко